





## Článok II

### Povinnosti Zmluvných strán

#### 1. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- platíť a odvádzať príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za svojich zamestnancov, ktorí uzatvorili so Spoločnosťou zmluvu o doplnkovom dôchodkovom sporení (ďalej aj ako „Účastníci“) v súlade so Zmluvou a Zákonom,
- informovať písomne bez zbytočného odkladu Spoločnosť o skutočnostiach, ktoré majú vplyv na trvanie, priebeh a zánik účasti Zamestnávateľa a jeho zamestnancov na doplnkovom dôchodkovom sporení, a to najmä o:
  - skutočnostiach týkajúcich sa zmeny údajov o Účastníkoch, skončení ich pracovného pomeru, smrti, dôvodoch prerušenia platenia príspevku, neplatenia príspevku,
  - skutočnostiach o vykonaní organizačných zmien a ich dôsledkoch na účasť Zamestnávateľa a Účastníkov na doplnkovom dôchodkovom sporení,
  - vstupe do likvidácie, začatí konkurzného konania, reštrukturalizačného konania podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii, zmene právnej formy, identifikačných údajov Zamestnávateľa,
  - iných skutočnostiach majúcich vplyv na vznik, trvanie a zánik Zmluvy,
- zrozumiteľným spôsobom informovať o obsahu Zmluvy svojich zamestnancov tak, aby získali potrebné informácie o možnostiach a podmienkach ich účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení,
- umožniť zamestnancom a finančným agentom Spoločnosti vstup do ním vymedzených priestorov, vo vopred dohodnutých termínoch za účelom informovania zamestnancov o možnostiach doplnkového dôchodkového sporenia.

#### 2. Spoločnosť sa zaväzuje:

- riadiť sa pri vykonávaní doplnkového dôchodkového sporenia ustanoveniami Zmluvy a Zákona,
- poskytovať Zamestnávateľovi konzultačnú a poradenskú činnosť týkajúcu sa doplnkového dôchodkového sporenia,
- zabezpečiť pripisovanie príspevkov na osobné účty Účastníkov a vyplácanie dávok doplnkového dôchodkového sporenia poberateľom dávok v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákona,
- zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy, pokiaľ Zmluva, Zákon, osobitné právne predpisy alebo zmluva o doplnkovom dôchodkovom sporení nestanovia inak.

## Článok III

### Platenie a odvádzanie príspevkov Zamestnávateľom

- Zamestnávateľ sa zaväzuje platíť a odvádzať Spoločnosti príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za svojich zamestnancov vymedzených v čl. I Zmluvy, ktorí sú Účastníkmi. Príspevky Zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie platí Zamestnávateľ vo výške podľa čl. I Zmluvy. Zamestnávateľ je oprávnený poukázať Spoločnosti za svojich zamestnancov vymedzených v čl. I Zmluvy, ktorí sú Účastníkmi, mimoriadny príspevok. Zamestnávateľ je oprávnený určiť dĺžku čakacieho

obdobia pre svojich zamestnancov v Zmluve. Čakací obdobie je obdobie od vzniku právneho vzťahu, na základe ktorého je fyzická osoba zamestnancom, počas ktorého Zamestnávateľ nie je povinný platíť príspevky, ak bolo čakacie obdobie v maximálnej dĺžke jedného roka u Zamestnávateľa dohodnuté v kolektívnej zmluve, a ak u Zamestnávateľa n. pôsobí odborová organizácia, so splnomocnenými zástupcami zamestnancov. Vymedzenie zamestnancov, ktorých Zamestnávateľ prispieva na doplnkové dôchodkové sporenie, výška jeho príspevkov a čakacie obdobie, môžu byť zmenené na základe jednostranného písomného oznámenia Zamestnávateľa podpísaného osobami oprávnenými konať v mene Zamestnávateľa, ktoré bude doručené Spoločnosti. Takéto oznámenie bude považované za neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.

- Príspevok Zamestnávateľa za zamestnancov podľa § ods. 2 písm. b) Zákona je najmenej vo výške určené Zákom. V prípade porušenia povinnosti Zamestnávateľa platíť a odvádzať príspevky za týchto zamestnancov môže príslušný inšpektorát práce vyvodíť voči Zamestnávateľovi zodpovednosť v súlade so zákonom č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2001 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Zamestnávateľ platí a odvádza príspevky bezhotovostne jednou sumou na účet Spoločnosti uvedený v záhlaví Zmluvy najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po období, za ktoré sa príspevky platí a odvádzajú. Najneskôr do toho istého dňa sa Zamestnávateľ zaväzuje zasláť Spoločnosti rozpis príspevkov v súlade s IV tejto Zmluvy.
- Periodicita platenia príspevkov Zamestnávateľa je jedným mesiacom, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- Celkový súčet príspevkov podľa rozpisu musí byť totožný s výškou sumy hromadnej platby, ktorá bude prevedená na účet Spoločnosti. Zamestnávateľ zodpovedá za správne poukázanie platby ako aj za prípadné škody vznikajúce v súvislosti s nesprávnou výškou odvedených príspevkov. Ak Zamestnávateľ uhradí sumu nižšiu ako je suma uvedená na rozpise príspevkov, priradenie príspevkov na osobné účty Účastníkov vykoná Spoločnosť až po doplatení rozdielu Zamestnávateľom a v súlade s § 62 ods. 2 Zákona Zamestnávateľ sa zaväzuje doplatiť rozdiel bezodkladne najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa zistenia uvedenej skutočnosti Zamestnávateľom. Ak Zamestnávateľ uhradí sumu vyššiu ako je suma uvedená na rozpise, Spoločnosť vráti preplatok zamestnávateľovi, ak sa s ním nedohodne inak.

## Článok IV

### Rozpis príspevkov

- Zamestnávateľ sa zaväzuje najneskôr pred uskutočnením platby príspevkov zasláť Spoločnosti rozpis príspevkov v forme, ktorej vzor tvorí prílohu č. 1 Zmluvy. Rozpis príspevkov Zamestnávateľ zasiela Spoločnosti prostredníctvom e-mailu na adresu rozpisy@nn.sk spôsobom uvedeným v Pokynoch pre zamestnávateľa, ktoré sú prístupné na webovom síte Spoločnosti [www.nntatrysympatia.sk](http://www.nntatrysympatia.sk).
- V prípade zasielania rozpisu príspevkov prostredníctvom e-mailu, Zamestnávateľ použije na ochranu osobných







## Článok VII

### Závazné ustanovenia

1. Zmenu kontaktnej osoby sú Zmluvné strany povinné bez zbytočného odkladu písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane.
2. Zamestnávateľ je na základe zákona č. 186/2009 Z. z. o finančnom sprostredkovaní a finančnom poradenstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení profesionálnym klientom. Zamestnávateľ týmto prehlasuje, že koná vo vlastnom mene a finančné prostriedky, ktoré použije na úhradu príspevkov, vrátane mimoriadnych príspevkov, sú jeho vlastníctvom, ktoré bolo nadobudnuté v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Zamestnávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú porušením jeho povinností vyplývajúcich mu z tejto Zmluvy v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
4. Práva a povinnosti Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy, ktoré nie sú riešené touto Zmluvou sa budú spravovať príslušnými ustanoveniami Zákona a Občianskeho zákonníka v platnom znení.
6. Zmeny a doplnenia tejto Zmluvy je možné uskutočniť výlučne formou písomných dodatkov k tejto Zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán, ak nie dohodnuté inak.
7. Ak v Zmluve nie je uvedené iné miesto uzatvorenia miestom uzatvorenia Zmluvy je sídlo Zamestnávateľa.
8. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom každý zo Zmluvných strán dostane po jednom rovnopise.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu riadne prečítali jej obsah porozumeli a na znak súhlasu pripájajú svoje podpisy.

V  
Juskova Voľa

Dňa  
1 8 0 1 2 0 2 3

Podpis

Meno a priezvisko Mgr. Michal Jančíšin

Funkcia/plná moc Riaditeľ

Obchodné meno Cirkevná škola v prírode, Juskova

Voľa 118, 094 12 Večec

Podpis

Meno a priezvisko

Funkcia/plná moc

Obchodné meno

Ing. Peter Brudňák  
predseda predstavenstva  
NN Tatry – Sympatia, d.d.s., a.

Mgr. Martin Višňovský, PhD  
člen predstavenstva  
NN Tatry – Sympatia, d.d.s., a.

Potvrdenie / vyhlásenie o identifikácii a overení identifikácie osoby oprávnenej konať v mene Zamestnávateľa na základe jej dokladu totožnosti

### Údaje zamestnanca Spoločnosti / viazaného finančného agenta Spoločnosti

IdMA 4 8 0 6 9 0 Číslo registrácie v NBS<sup>1</sup> 2 6 7 6 9 7 Meno a priezvisko Marta Kernaševičová

Podpis

### Údaje zástupcu<sup>2</sup> maklérskej spoločnosti<sup>3</sup>

Obchodné meno maklérskej spoločnosti<sup>3</sup> IdMA maklérskej spoločnosti<sup>3</sup> Číslo registrácie zástupcu<sup>2</sup> v NE

Meno a priezvisko / názov zástupcu<sup>2</sup>

Podpis zástupcu<sup>2</sup>

### Príloha: č. 1 Formulár rozpisu príspevkov (príloha pre Zamestnávateľa)

<sup>1</sup> Nie je potrebné uvádzať v prípade, ak ide o zamestnanca Spoločnosti alebo zamestnanca maklérskej spoločnosti.

<sup>2</sup> Rozumie sa zamestnanec, člen štatutárneho orgánu alebo podriadený finančný agent maklérskej spoločnosti.

<sup>3</sup> Rozumie sa samostatný finančný agent, ktorý má so Spoločnosťou uzatvorenú zmluvu o vykonávaní finančného sprostredkovaní